



Guia d'actuació

Ajuntament de Felanitx



Material basat en el document de Protocol d'actuació [referència bibliogràfica completa: Romeo, F. J., i Horno, P. (2022). Protocol d'actuació per garantir la protecció dels nens, nenes i adolescents en l'esport i en les activitats educatives. Barcelona: FC Barcelona amb l'autorització del FC Barcelona i la Fundació FC Barcelona, adaptat per la Fundació per a l'Esport Balear i per la Direcció General d'Esports del Govern de les Illes Balears amb el suport de F. Javier Romeo Biedma d'Espirales Consultoria de Infància. Versió posteriorment adaptat per L'Ajuntament de Felanitx en col·laboració de l'Àrea d'Esports i Serveis Socials.



Ajuntament de Felanitx

Plaça Constitució,1, Felanitx. 07200 (Illes Balears). Tel. 971 580051. Fax: 971583271
ajuntament@felanitx.org www.felanitx.org ajfelanitx.eadministracio.cat



Plaça Constitució,1, Felanitx. 07200 (Illes Balears). Tel. 971 580051. Fax: 971583271
ajuntament@felanitx.org www.felanitx.org ajfelanitx.eadministracio.cat



ÍNDEX

4	OBJECTIUS
6	PRINCIPIS
8	ESQUEMA GENERAL DE ACTUACIÓ
9	ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE VULNERABILITAT I CONFLICTE ENTRE IGUALS
14	ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE VIOLÈNCIA I MALTRACTAMENT
32	MODEL D'INFORME



1. OBJECTIUS

Aquesta Guia d'Actuació té com a objectiu assegurar que els entorns en què desenvolupa el seu treball l'Ajuntament de Felanitx (d'ara endavant, "Ajuntament") garanteixen la protecció dels nins, nines i adolescents que participen en les seves activitats, projectes i programes. Amb aquesta finalitat, es detallen les actuacions necessàries davant qualsevol vulneració de drets d'aquests nins, nines i adolescents, incloses les situacions de violència sospitada o detectada.

Aquesta Guia d'Actuació permetrà a l'Ajuntament:

- Assegurar una atenció de qualitat al nin, nina o adolescent els drets del qual puguin haver estat vulnerats. En el cas que la vulneració hagi estat comesa per un altre nin, nina o adolescent, també l'atenció dels seus drets i necessitats.
- Atendre les necessitats d'altres persones implicades en el cas i oferir-los orientació per a la seva correcta actuació: famílies, altres professionals, altres nins, nines o adolescents que hagin presenciat la situació...
- Disposar d'unes pautes d'actuació sistematitzades davant cada tipus de situació, de manera que la resposta que s'hi doni no depengui de la preparació, sensibilitat o estat d'ànim del professional que té la responsabilitat sobre aquest nin, nina o adolescent en el marc de les activitats, projectes i programes de l'Ajuntament.
- Establir procediments d'actuació davant els indicis de situacions de conflicte entre iguals i de vulnerabilitat en les quals es trobin els nins, nines i adolescents, amb mesures proporcionades i adequades per garantir el seu benestar.
- Oferir unes garanties mínimes d'eficàcia i rapidesa en l'actuació, ja que les persones adultes podran respondre de manera més adequada si coneixen les pautes establertes.
- Establir de manera clara que la finalitat última de l'actuació en situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament, és sempre la comunicació i notificació, no la investigació, la qual és competència de les institucions públiques corresponents (Serveis Socials, Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Fiscalia de Menors i Judicatura, segons el cas).
- Preservar, en la mesura del possible, els indicis o les proves de les situacions en les quals la violació de drets del nin, nina o adolescent és constitutiva a més de qualsevol forma de delictes.



2. PRINCIPIS

Aquesta Guia d'Actuació s'emmarca dins del Protocol de Protecció de la Infància de l'Ajuntament i segueix els principis generals que s'hi detallen.

Ahora, l'actuació davant situacions de conflicte entre iguals, vulnerabilitat i risc lleu, moderat i greu, incloses les situacions de violència i maltractament, exigeix una precisió més acurada dels principis que han de guiar els actes i la presa de decisions. Entre aquests destaquen:

- L'enfocament de drets de l'infant, en especial:
 - L'interès superior del nin, nina o adolescent. Cada actuació tindrà com a criteri fonamental el respecte dels drets de cada nin, nina o adolescent, que es prioritzaran sobre qualsevol altre tipus d'interès, sobre els interessos de les persones adultes, sigui quina sigui la seva vinculació amb el nin, nina o adolescent, i sobre els interessos de les entitats i organitzacions implicades.
 - La no discriminació, inclosa l'equitat de gènere i la plena inclusió de qualsevol nin, nina o adolescent, independentment d'altres qüestions, com ara edat, capacitats, diversitat funcional, identitat i orientació sexual, ètnia o característiques socials i culturals.
 - El dret a una vida digna i plena, que significa posar fi a les situacions de vulneració de drets i oferir alternatives per al seu benestar.
 - El protagonisme dels nins, nines i adolescents, especialment en qualsevol procés que els pugui afectar.
- El principi d'adequació a les necessitats de cada nin, nina o adolescent, amb una actuació individualitzada i adaptada a les seves característiques personals, familiars i socials.
- El principi de responsabilitat i prudència, per assegurar que cada persona i entitat assumeix exclusivament les seves responsabilitats i no s'extralimita en les seves capacitats. Això significa que, davant els casos de risc lleu, moderat i greu, inclosos la violència i el maltractament, les persones adultes que els identifiquin o que en tinguin sospites els hauran de derivar a les institucions públiques competents, sense interrogar, sense investigar i sense decidir si la situació és o no un delicte (vegeu l'apartat 5.1.).
- El principi d'eficàcia i eficiència, per facilitar que les institucions competents puguin prendre les decisions necessàries en el termini més breu i amb la major quantitat d'informació disponible, i evitar la revictimització.
- El principi de col·laboració i coordinació amb les institucions públiques competents en cada cas (Serveis Socials, Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Fiscalia de Menors i Jutjats).
- El respecte de les garanties processals a tots els nivells, des de les garanties de les proves (inclosos els testimoniatges) fins a les garanties legals i processals de totes les persones implicades, tant menors d'edat com adultes.



- El principi del dret a l'honor, la imatge i la intimitat de cada nin, nina o adolescent que s'hagi vist involucrat en qualsevol classe de situació, ja sigui com a víctima o des de l'agressió, i a la protecció rigorosa de les dades de caràcter personal que permetin la identificació de qualsevol nin, nina o adolescent implicat.

3. ESQUEMA GENERAL D'ACTUACIÓ

Les situacions que poden afectar un nin, nina o adolescent poden ser molt diverses. Per tal de facilitar la presa de decisions, aquest Protocol d'Actuació en recull les tipologies fonamentals, juntament amb una indicació dels passos que cal seguir.

Tal com indica el Protocol de Protecció de la Infància, el fet de treballar amb nins, nines i adolescents ha d'anar acompanyat del compromís de proporcionar-los uns entorns segurs i protectors, en els quals se'ls garanteixi el màxim benestar i el ple compliment dels seus drets. Per això, tots els nins, nines i adolescents que participen en activitats, projectes i programes de l'Ajuntament han de beneficiar-se de les accions de prevenció i protecció generals.

Aquesta GUIA D'ACTUACIÓ s'articula entorn dels elements següents:

- 1) **Situació:** és un conjunt de factors i circumstàncies que afecten negativament el nin, nina o adolescent. Aquest Protocol descriu com identificar cada situació (de vulnerabilitat, de conflicte entre iguals o de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament) en un nivell bàsic i és necessari consultar el manual de referència per aprofundir en els detalls.
- 2) **Actuació:** és el conjunt de passos que han de fer les persones adultes que detecten la situació. Encara que l'estructura general de moltes actuacions és similar, aquest Protocol detalla tots els passos necessaris en cada cas, amb les seves particularitats específiques, per tal de facilitar la lectura en el moment de la intervenció.
- 3) **Persona que detecta la situació:** qualsevol persona que identifica una situació de vulnerabilitat, de conflicte entre iguals o de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament, o que té sospites que s'estigui produint una d'aquestes situacions. Tota persona adulta té l'obligació de posar en coneixement aquestes situacions i si la persona té qualsevol tipus de vinculació amb l'Ajuntament, llavors s'hi afegeix l'obligació professional. Els passos descrits en l'actuació estan dirigits a qualsevol professional en el marc de les activitats esportives i educatives de l'Ajuntament i de les entitats col·laboradores. No obstant això, es recomana incorporar els Delegats i Delegades de Protecció en el procés de comunicació com més aviat millor, perquè puguin donar-hi suport i fins i tot assumir-lo. A causa del seu coneixement més pròxim dels nins,



nines i adolescents implicats, també és recomanable comptar amb el suport dels Referents de Protecció.

- 4) **Delegat o Delegada de Protecció:** aquesta figura, descrita en la Política de Protecció de la Infància, té un paper fonamental en totes les actuacions. Per la seva formació especial en protecció de la infància i els seus coneixements professionals en la gestió de les situacions de vulnerabilitat i de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament, el Delegat o la Delegada de Protecció ha de ser contactat com més aviat millor, ja que pot proporcionar orientacions sobre el procés de comunicació i fins i tot assumir-lo. En les situacions de conflicte entre iguals, el seu paper pot ser de suport a la figura adulta de referència (l'entrenador, l'educadora, els seus responsables...) i pot oferir claus per a la mediació i la resolució de conflictes.
- 5) **Persona que causa la situació de risc:** en les situacions de risc lleu, moderat i greu, inclosos la violència i el maltractament, és la persona causant que l'infant o adolescent estigui en risc. En el capítol 5, Actuació davant situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament s'indiquen les diferències segons
 - a) Siguin persones amb vinculació professional o similar amb l'Ajuntament i les seves entitats col·laboradores
 - b) Siguin altres nins, nines i adolescents dins d'activitats, projectes i programes de l'Ajuntament.
 - c) Siguin persones alienes.

La importància de comptar amb el suport dels Delegats i Delegades de Protecció en les actuacions

Les pautes dins de cada actuació són senzilles, en el sentit que consten de pocs passos. No obstant això, pot ser difícil dur-les a terme en moments complexos, com ara quan un nin, nina o adolescent revela una situació de risc, especialment en casos de violència i maltractament. Per això és imprescindible comptar sempre amb els Delegats i Delegades de Protecció, que són les figures responsables de tots els processos de protecció. Els Delegats i Delegades de Protecció s'ocupen que es compleixin els protocols, i per això han d'estar informats de tots els passos que es fan, a partir de l'activació del protocol, i són el punt de referència al qual acudir davant qualsevol sospita, evidència o dubte. L'entitat té la responsabilitat de formar totes les persones amb càrrecs professionals o similars perquè puguin identificar les situacions i derivar-les als Delegats i Delegades de Protecció.

Tal com es detalla a continuació, aquest Protocol se centra en tres tipus de situacions que requereixen processos diferents:

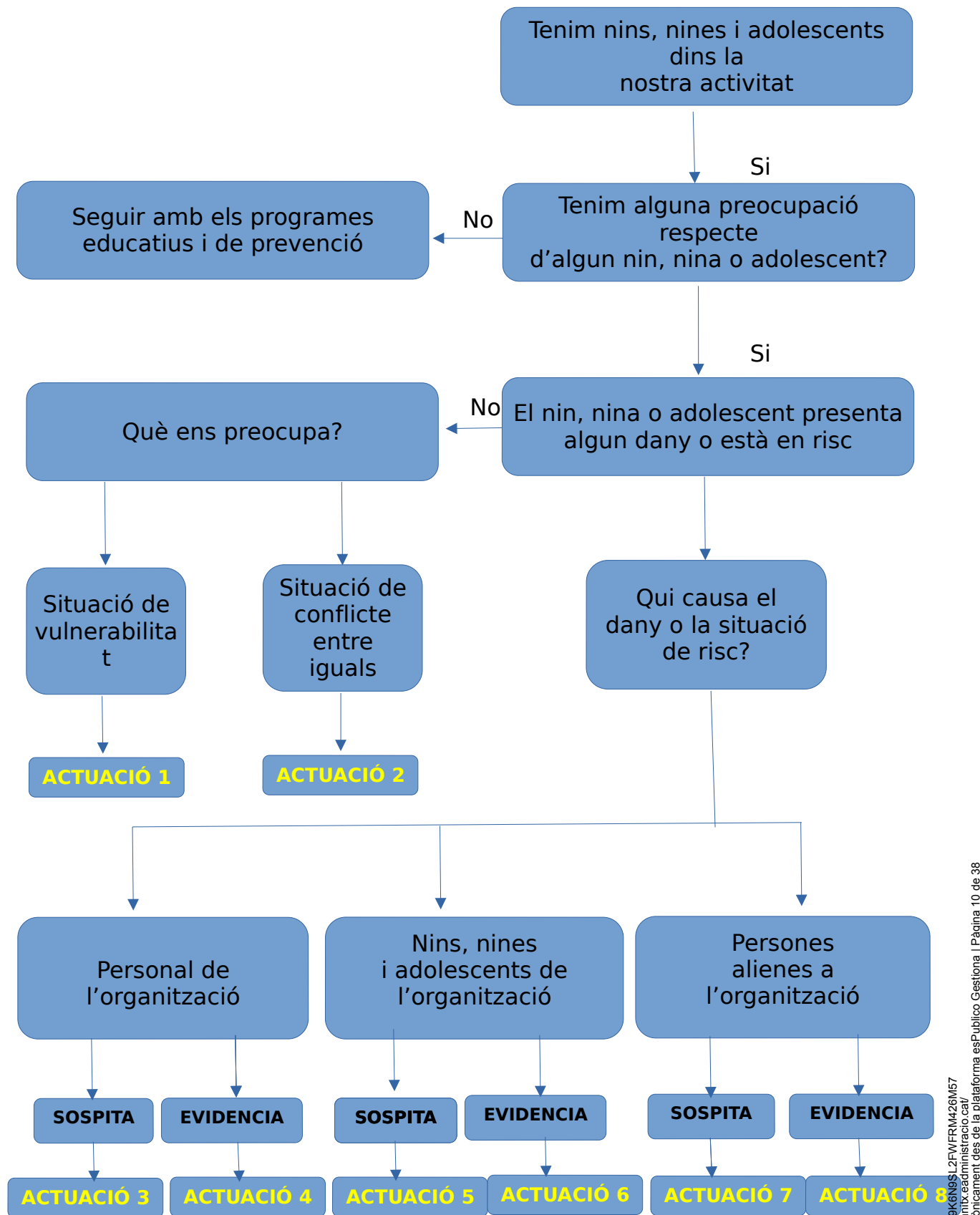
- Situació de vulnerabilitat, que s'aborda amb **l'Actuació 1**.
- Situació de conflicte entre iguals, que s'orienta amb **l'Actuació 2**.



- Situació de risc lleu, moderat i greu, inclosos la violència i el maltractament, que cal analitzar amb més detall per determinar els passos que cal seguir, entre les [Actuacions 3, 4, 5, 6, 7 i 8](#).



ESQUEMA GENERAL D'ACTUACIÓ



4. ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE VULNERABILITAT I CONFLICTE ENTRE IGUALS

4.1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'Ajuntament té un ferm compromís amb el benestar de tots els nins, nines i adolescents, el seu ple desenvolupament i el compliment de tots els seus drets. Per això, tot el personal, independentment de la seva vinculació amb l'Ajuntament, té l'obligació d'actuar per garantir aquest benestar. Hi ha situacions que no són específicament de risc, però que poden afectar negativament els nins, nines i adolescents. En aquesta Guia d'Actuació se'n preveuen dos tipus: les situacions de vulnerabilitat i les situacions de conflicte entre iguals.

Tot el personal ha de posar en marxa les mesures necessàries per resoldre o pal·liar aquestes situacions, des d'un marc educatiu apropiat. I és recomanable comptar amb el suport d'un Delegat o Delegada de Protecció, per tal d'assegurar que no s'omet cap pas ni cap indicador. Si alguna d'aquestes situacions deriva en un risc, aleshores es recorrerà a les accions de l'apartat 5. Actuació davant situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament.

4.2. ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE VULNERABILITAT

En aquesta Guia d'Actuació s'entén per vulnerabilitat la situació en la qual una o diverses característiques dels nins, nines i adolescents es configuren socialment com una desigualtat o un desavantatge. A tall d'exemple, la desigualtat de gènere fa que les nines siguin més vulnerables a unes formes de violència diferents dels nins. Un altre exemple l'ofereixen els trets ètnics i el color de la pell, que es poden utilitzar per afavorir uns grups (normalment els que tenen la pell més clara) en detriment d'uns altres (gairebé sempre els que tenen la pell més fosca o indicadors d'un origen estranger).

És important insistir que la vulnerabilitat no és responsabilitat dels mateixos nins, nines i adolescents, ja que tenen les característiques que els ha tocat, sinó de la societat en general i de les persones amb les quals interaccionen (tant adultes com menors d'edat). La societat i les persones converteixen una diferència en desigualtat, i aquesta desigualtat social i estructural genera vulnerabilitat.

Així, es pot convertir en vulnerabilitat qualsevol característica real o atribuïda:

- L'edat: a menor edat, més vulnerabilitat.
- El gènere, tal com s'ha comentat.
- La identitat i l'orientació sexual, en prioritzar-ne unes sobre les altres.
- El grup ètnic, social, religiós o l'origen estranger, tal com ja s'ha analitzat.



- La discapacitat i la diversitat funcional: el fet que un nin, nina o adolescent tingui un funcionament diferent a causa d'alguna discapacitat, per qüestions de salut mental o per qualsevol altre motiu, comporta que socialment tingui moltes menys oportunitats, encara que no hauria de ser així.
- L'aïllament personal o social: els nins, nines i adolescents amb poca o cap xarxa afectiva (perquè acaben d'arribar a la ciutat o al país, perquè encara no parlen la llengua o no coneixen la cultura, per falta d'habilitats socials o de figures adultes protectores, pel fet de viure en centres de protecció o similars...) solen expressar menys les seves necessitats i reben menys suport per al respecte dels seus drets.
- Característiques individuals diferencials: l'infant de poca alçada per a la seva edat, la nina molt alta, l'adolescent que porta ulleres, l'adolescent pèl-roja...



ACTUACIÓ 1: SITUACIÓ DE VULNERABILITAT

La intervenció en tots aquests casos consisteix en quatre passos recurrents:

1. La identificació de la vulnerabilitat per part de l'equip tècnic o educatiu, amb el suport d'un Delegat o Delegada de Protecció, i el reconeixement dels elements socials que converteixen les diferències concretes en desigualtats socials.
2. El tracte des de l'equitat i sense discriminació per part del conjunt de professionals envers tots els nins, nines i adolescents.
3. La implementació de mesures educatives per posar fi a qualsevol tipus de discriminació dins del grup i en les activitats en general: tallers d'equitat de gènere, activitats contra el racisme i la xenofòbia, mesures pràctiques per garantir la inclusió de tots els nins, nines i adolescents en l'esport... Aquestes mesures s'han d'incloure en el dia a dia, en cada entrenament o competició, no n'hi ha prou amb una acció puntual un cop l'any.
4. L'avaluació contínua de la integració plena de tots els nins, nines i adolescents que participen en cada activitat, amb les adaptacions necessàries.

Nota: si qualsevol d'aquestes situacions de vulnerabilitat es concretés en situacions de risc, caldria seguir l'actuació corresponent de l'apartat 5. Actuació davant situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament.



4.3. ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE CONFLICTE ENTRE IGUALS

Aquesta **Guia d'Actuació** considera que el conflicte, entès com qualsevol situació en la qual dues o més persones volen coses diferents, és una part més de la vida. Gestionats adequadament, els conflictes entre persones ajuden a entendre altres punts de vista. A més, quan es gestionen bé, fomenten que es puguin cercar i trobar solucions que funcionin per a totes les parts. En resum, els conflictes són situacions d'aprenentatge de valors.

No obstant això, sovint els conflictes es gestionen malament, sobretot quan les persones implicades no tenen les eines necessàries. Els infants i adolescents (i també les persones adultes) sovint no han rebut una educació específica en resolució de conflictes i el seu propi desenvolupament evolutiu pot fer que es comportin amb impulsivitat o agressivitat. Les situacions de conflicte entre iguals s'han d'abordar com més aviat millor, tot evitant que degenerin en violència física o de qualsevol altre tipus (especialment l'assetjament entre iguals, tant en persona, o "assetjament", com en línia, o "ciberassetjament").



ACTUACIÓ 2: SITUACIÓ DE CONFLICTE ENTRE IGUALS

La intervenció en tots aquests casos consisteix en quatre passos recurrents:

1. El seguiment, per part del conjunt de professionals, de la pauta de la resolució no violenta de conflictes. Quan es produeix un conflicte entre un nin, nina o adolescent i una persona adulta, aquesta darrera ha d'oferir un model de referència positiu, en el qual el conflicte s'abordi de manera constructiva i amb respecte envers totes les parts implicades. D'aquesta manera, quan sorgeixi un conflicte entre iguals, els nins, nines i adolescents coneixeran les formes de resolució constructiva de conflictes i tindran expectatives positives sobre aquest tema.
2. La identificació de la situació de conflicte per part de l'equip tècnic o educatiu, i recórrer als Delegats i Delegades de Protecció o als Referents de Protecció quan sigui necessari. És important tenir en compte que en molts casos el motiu aparent (o la causa immediata del conflicte) no és el motiu latent (o la causa profunda del conflicte). Hi pot haver, per exemple, un conflicte entre dos nins per ocupar un lloc concret a la fila que tingui a veure en realitat amb un conflicte més profund per un desacord previ. Si no s'identifica el conflicte real és difícil posar fi al conflicte immediat.
3. Una intervenció educativa que permeti resoldre el conflicte d'una manera constructiva i no violenta, amb el suport dels Delegats i Delegades de Protecció quan sigui necessari.
4. Una atenció continuada durant un temps per tal de verificar si el conflicte s'ha resolt realment o si torna a aparèixer sota noves formes o fins i tot deriva en una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament.

Nota: si qualsevol d'aquestes situacions de conflicte entre iguals es concretés en situacions de risc, especialment en violència i maltractament, caldria seguir l'actuació corresponent de l'apartat 5. Actuació davant situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament.



5. ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC LLEU, MODERAT O GREU. LA VIOLÈNCIA I EL MALTRACTAMENT

5.1. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1.1. L'obligació de comunicació

La legislació estableix l'obligació de qualsevol persona adulta de comunicar qualsevol sospita o evidència de situacions de risc envers un infant o adolescent. Aquesta responsabilitat és encara més gran en el cas de professionals i altres figures similars (personal voluntari o en pràctiques, o amb altres vinculacions) que tenen al seu càrrec nins, nines i adolescents. A l'Estat espanyol es configura com a "Deure de comunicació qualificat" de qualsevol professional que tingui al seu càrrec nins, nines o adolescents i que tingui coneixement o indicis de situacions de violència. Per aquest motiu l'Ajuntament exigeix unes pautes concretes d'actuació davant situacions de risc a tot el seu personal i a les entitats que col·laboren en les seves activitats.

5.1.2. La identificació dels diferents tipus de situacions

En situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament, existeixen actuacions diferenciades segons la mena de persona que les causa i la qualitat de les informacions (sospita o evidència).

- Si la persona que genera la situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, al nin, nina o adolescent té qualsevol vinculació amb l'Ajuntament (professional, laboral, de voluntariat, de pràctiques, a través d'entitats col·laboradores, altres vinculacions similars...) i hi ha sospita, se seguirà *l'Actuació 3*, i si hi ha evidència se seguirà *l'Actuació 4*.
- Si qui ocasiona la situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, és un altre nin, nina o adolescent dins de les activitats, els projectes i els programes de l'Ajuntament (encara que siguin activitats diferents) i es té la sospita, se seguirà *l'Actuació 5* i si es té l'evidència se seguirà *l'Actuació 6*.
- Si la situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, es produeix fora de les activitats, els projectes i els programes de l'Ajuntament i per part de persones alienes, ja siguin adultes o menors d'edat, en qualsevol entorn (en l'àmbit familiar, escolar, social, esportiu, d'oci i temps lliure, o a través de les xarxes socials), i es té la sospita, se seguirà *l'Actuació 7* i si es té l'evidència se seguirà *l'Actuació 8*.

5.1.3. La diferència entre sospita i evidència

És important diferenciar entre sospita i evidència en les situacions de risc:

- **Es considera que hi ha sospita** quan no es té cap evidència, però sí que hi ha indicadors indirectes d'una situació de risc, inclosos la violència



i el maltractament: el comportament del mateix nin, nina o adolescent; altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus; denúncies anònimes...

- **Es considera que hi ha evidència** quan hi ha indicadors directes d'una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament: haver presenciats l'agressió; presentar lesions i marques físiques; la revelació del mateix nin, nina o adolescent; els testimoniatges d'altres persones; altres proves circumstancials (missatges en xarxes socials i aplicacions mòbils, fotografies, enregistraments de càmeres de seguretat...).
- En el cas de lesions greus, s'ha d'acompanyar el nin, nina o adolescent a un centre mèdic de referència que en pugui diagnosticar, tractar i certificar la condició física, redactar els informes mèdics corresponents i activar el protocol de protecció, independentment de la resta de passos que hagi de seguir l'entitat que detecta la situació.

5.1.4. Qui pot posar en marxa una actuació

Qualsevol persona pot posar en marxa els mecanismes previstos, especialment:

- Qualsevol professional o persona amb vinculació similar en el desenvolupament d'activitats, projectes i programes de l'Ajuntament.
- El Referent de Protecció del nin, nina o adolescent.
- Els Delegats i Delegades de Protecció de l'entorn esportiu en el qual participa el nin, nina o adolescent.
- La família del nin, nina o adolescent.
- El mateix infant o adolescent que pateix la situació.

5.1.5. Evitar causar un mal major

D'altra banda, i d'aplicació a qualsevol persona adulta que identifiqui una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, també és fonamental evitar accions que podrien causar un mal major i respectar els principis recollits en el quadre següent.

Principis específics d'actuació davant situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament.

1) No interrogar el nin, nina o adolescent.

Per què: Fer preguntes al nin, nina o adolescent no només pot perjudicar-lo pel fet d'encetar temes que la persona adulta no sàpiga gestionar, sinó que a més pot invalidar els peritatges forenses. Si això succeeix, la persona que interroga haurà deixat l'infant o adolescent en situació de més desprotecció a causa de la pèrdua de credibilitat del seu testimoniatge, perquè les seves respostes se'n podran veure afectades quan les autoritats habilitades facin les preguntes dins del procés oficial.



5.2. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NIN, NINA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT

En l'àmbit de l'esport i de les activitats educatives, els infants i adolescents depenen de moltes persones per dur a terme de manera segura les pràctiques i activitats:

- Els entrenadors, les entrenadores i el personal tècnic que estructuren els temps, els entrenaments, les competicions i els partits i, a més, fan complir les normes i poden prendre decisions respecte de la carrera esportiva de l'infant o adolescent.
- El personal que forma part de l'equip de tutors, educadors, monitors i figures similars, que dona suport als nins, nines i adolescents.
- El personal que gestiona les inscripcions i les dades personals
- El personal de serveis (neteja, manteniment, obres i instal·lacions noves, restauració) que facilita que les instal·lacions i la resta d'activitats funcionin adequadament i està present habitualment en els entorns esportius.
- El personal sanitari (en els serveis mèdics, d'infermeria, de fisioteràpia...) que fa revisions i atén els afectats de lesions o problemes de salut.
- El personal de l'Ajuntament que participa en les competicions o pren decisions respecte d'aquestes i del funcionament general de les activitats esportives.
- El personal de transport que porta i recull els infants i adolescents.
- També hi ha altres grups professionals que tenen diferents responsabilitats sobre els nins, nines i adolescents.

Totes aquestes situacions impliquen que aquestes persones tenen poder sobre els nins, nines i adolescents, per la seva autoritat, per la seva influència o pel respecte i fins i tot l'afecte que desperten en els infants i adolescents, o simplement perquè tenen accés als nins, nines i adolescents i per les oportunitats que poden tenir (són persones adultes que es troben en els seus entorns). Quan les persones en aquests càrrecs es comporten adequadament, els infants i adolescents gaudeixen de la pràctica esportiva i de les activitats educatives i es desenvolupen d'una forma saludable.

No obstant això, aquestes persones poden utilitzar la seva autoritat i influència sobre els infants i adolescents per causar-los algun dany, aprofitar-se de la seva autoritat i abusar de la seva confiança. Això significa que es poden produir situacions de risc per als nins, nines i adolescents, inclosos la violència i



el maltractament, que siguin causades per professionals (personal contractat, voluntari, en pràctiques o amb altres vinculacions) de l'Ajuntament, de contraparts o d'altres entitats col·laboradores en el marc de les seves activitats i el seus projectes i programes.



ACTUACIÓ 3: SITUACIÓ DE SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NIN, NINA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT

DETECCIÓ:

Si hi ha sospita de violència o de vulneració de drets envers un infant o adolescent per part d'una persona amb vinculació professional o similar dins de l'entitat i no hi ha evidència, però sí sospites i indicadors, se seguiran aquests passos. La persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (*Apartat 6. Model d'informe*) en què exposarà els indicadors de sospita (comportament de l'infant o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) i especificarà si les sospites van dirigides a una persona o a diverses persones en concret, o si no es té informació sobre aquesta qüestió (hi ha indicadors, però no hi ha informació sobre l'autoria del causant).

NOTIFICACIÓ:

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per al nin, nina o adolescent en concret per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb la comissió de convivència i protecció es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nin, nina o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'Ajuntament o de l'entitat que hagi detectat la situació en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals.

A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe a la Comissió de Convivència i Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. Segons el cas, es valorarà quan s'informarà la persona o les persones objecte de sospita perquè puguin presentar al·legacions. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, el Comitè de Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nin, nina o adolescent com per al conjunt dels professionals implicats, en coordinació amb el departament de Recursos Humans i informant-ne el Comitè d'Empresa, si existeix.

ACOMPANYAMENT:



L'Ajuntament o l'entitat que hagi detectat la situació oferirà l'assessorament que siguin de la seva competència al nin, nina o adolescent i la seva família o tutors legals.

L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nin, nina o adolescent podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i de la Comissió de Convivència i Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar.

Si durant el procés dut a terme per les autoritats competents es confirma la sospita, se seguiran també els passos de [l'Actuació 4](#). Si les sospites no es confirmen o fins i tot es descarten, es mantindrà l'atenció del nin, nina o adolescent, per si sorgissin nous elements en el futur.



ACTUACIÓ 4: EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT

DETECCIÓ:

Si existeix evidència de violència o de vulneració de drets envers un infant o adolescent per part d'una persona amb vinculació professional o similar dins de l'entitat, la persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (*Apartat 6. Model d'informe*) i hi inclourà especialment els testimoniatges en les paraules de les diferents persones (el mateix nin, nina o adolescent, altres testimonis...), la descripció de les marques i lesions, si n'hi ha, i s'encarregarà de preservar les proves que hi pugui haver (imatges, peces de roba...). Si és possible, ha d'incloure també altres indicadors (comportament del nin, nina o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) que reforcin l'evidència, i especificar la persona o les persones de l'organització que són objecte de la denúncia.

NOTIFICACIÓ:

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per al nin, nina o adolescent en concret per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb comissió de convivència i protecció, es reunirà amb la família o els tutors legals de cada infant o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'Ajuntament o de l'entitat que hagi detectat la situació en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema.

Segons el cas, es valorarà quan s'informarà la persona o les persones objecte de sospita perquè puguin presentar al·legacions. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, el Comitè de Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per a l'infant o adolescent com per al conjunt dels professionals implicats i per a altres nins, nines o adolescents que hagin estat en contacte amb la persona objecte de denúncia, en coordinació amb el departament de Recursos Humans i informant-ne el Comitè d'Empresa, si existeix.

ACOMPANYAMENT:



L'Ajuntament o l'entitat que hagi detectat la situació oferirà l'assessorament que siguin de la seva competència al nin, nina o adolescent i la seva família o tutors legals.

L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nin, nina o adolescent podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i de la Comissió de Convivència i Protecció respecte de les mesures educatives i d'un altre tipus que es pugui implementar, especialment sessions específiques per abordar dubtes i preocupacions, tant dins de l'equip o l'esport en què s'ha produït la situació com amb altres infants i adolescents que hagin estat en contacte amb la persona objecte de denúncia.



5.3. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE INFANT O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT

Pot passar que els infants i adolescents exerceixin violència i vulnerin els drets d'altres infants i adolescents. En l'àmbit esportiu, això pot succeir dins del mateix equip o esport o entre diferents grups (per exemple, perquè es comparteixin instal·lacions, especialment vestuaris i lavabos), entre persones de la mateixa edat o de diferents edats, dins o fora del recinte esportiu i en persona o bé a través de xarxes socials. Tots els infants i adolescents tenen dret a estar amb seguretat en els seus entorns habituals, i també els infants i adolescents que causen algun dany i agredeixen tenen dret a una intervenció correctora que els permeti desenvolupar-se com a persones equilibrades i no violentes. L'Ajuntament, les seves contraparts i altres entitats col·laboradores tenen la responsabilitat de garantir la seguretat i el desenvolupament ple de tots els nins, nines i adolescents que participen en les seves activitats, projectes i programes.



ACTUACIÓ 5: SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE INFANT O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT

DETECCIÓ:

Si hi ha sospita de violència o de vulneració de drets envers un infant o adolescent per part d'un altre infant o adolescent dins de l'entitat i no hi ha evidència, però sí sospites i indicadors indirectes, se seguiran aquests passos. La persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (**Apartat 6. Model d'informe**) en què exposarà els indicadors de sospita (comportament del nin, nina o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) i especificarà si les sospites van dirigides a un o més infants o adolescents en concret, o si no es té informació sobre aquesta qüestió (hi ha indicadors, però no hi ha informació sobre l'autoria del causant). És fonamental preservar la privadesa dels infants i adolescents implicats i deixar els noms i dades d'identificació només en els informes que es comuniquin a instàncies oficials, però eliminar-los de la resta de documents. Si és possible, es contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu si s'han observat els mateixos indicadors o si es pot completar la informació d'alguna manera.

NOTIFICACIÓ:

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per als nins, nines o adolescents implicats per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb la comissió de convivència i protecció, es reunirà amb la família o els tutors legals de cada infant o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'Ajuntament o de l'entitat que hagi detectat la situació en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe a la Comissió de Convivència i Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, la Comissió de Convivència i Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nin, nina o adolescent que ha patit la situació com per a les persones que l'han causada i per al conjunt de nins, nines i adolescents i professionals implicats, en coordinació amb el departament de Recursos Humans, si és necessari.

ACOMPANYAMENT:



L'Ajuntament o l'entitat que hagi detectat la situació oferirà l'assessorament en els àmbits que siguin de la seva competència als nins, nines o adolescents implicats en la situació i a les seves famílies o tutors legals.

L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant els infants o adolescents podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i de la Comissió de Convivència i Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar per tal de garantir la seguretat de tots els nins, nines i adolescents implicats.

Si durant el procés dut a terme per les autoritats competents es confirma la sospita, se seguiran també els passos de **I'Actuació 6**. Si les sospites no es confirmen o fins i tot es descarten, es mantindrà l'atenció dels diversos nins, nines o adolescents, per si sorgissin nous elements en el futur i es faran activitats específiques de prevenció de la violència entre iguals.



ACTUACIÓ 6: EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE INFANT O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT

DETECCIÓ:

Si existeix evidència de violència o de vulneració de drets envers un infant o adolescent per part d'un altre infant o adolescent dins de l'entitat, la persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model ([Apartat 6. Model d'informe](#)) i hi inclourà especialment els testimonis en les paraules de les diferents persones (el mateix nin, nina o adolescent, altres testimonis...), la descripció de les marques i lesions, si n'hi ha, i s'encarregarà de preservar les proves que hi pugui haver (imatges, peces de roba...). Si és possible, ha d'incloure també altres indicadors (comportament del nin, nina o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) que reforcin l'evidència, i especificar els nins, nines o adolescents que són objecte de la denúncia. És fonamental preservar la privadesa dels infants i adolescents implicats i deixar els noms i dades d'identificació només en els informes que es comuniquin a instàncies oficials, però eliminar-los de la resta de documents. Si és possible, es contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu si s'han observat els mateixos indicadors o si es pot completar la informació d'alguna manera.

NOTIFICACIÓ:

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per als infants o adolescents implicats per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb la comissió de convivència i protecció, es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nin, nina o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'Ajuntament o de l'entitat que hagi detectat la situació en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals.

A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe a la Comissió de Convivència i Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, la Comissió de Convivència i Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nin, nina o adolescent que ha patit la situació com per a les persones que l'han causada i per al conjunt d'infants i adolescents i professionals implicats, en coordinació amb el departament de Recursos Humans, si és necessari.



ACOMPANYAMENT:

L'Ajuntament o l'entitat que hagi detectat la situació oferirà l'assessorament que siguin de la seva competència als infants o adolescents implicats en la situació i a les seves famílies o tutors legals.

L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant els nins, nines o adolescents podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i de la Comissió de Convivència i Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar per tal de garantir la seguretat de tots els nins, nines i adolescents implicats.

S'abordarà també la situació, sense donar noms, amb la resta d'infants i adolescents de l'entorn, especialment a través de sessions específiques per tal d'abordar dubtes i preocupacions, tant dins de l'equip o esport on s'ha produït la situació com sobre aquesta mena de situacions en general. Encara que durant el procés dut a terme per les autoritats competents no es confirmi la gravetat de la situació, o fins i tot es descarti, es mantindrà l'atenció dels diferents nins, nines o adolescents, per si sorgissin nous elements en el futur i es faran activitats específiques de prevenció de la violència entre iguals.



5.4. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT

Els infants i adolescents poden patir una vulneració de drets en molts altres àmbits de la seva vida, fora de l'entorn de l'Ajuntament: en la família, en activitats d'oci i temps lliure, en les xarxes socials o en altres interaccions dins de l'àmbit esportiu (representants, personal d'altres entitats esportives...), per posar-ne només uns exemples. L'àmbit esportiu ha de ser un entorn segur per als nins, nines i adolescents, en el qual, si hi ha alguna sospita o evidència de vulneració dels seus drets, els equips professionals actuaran de manera protectora per tal de garantir-ne la protecció i el desenvolupament ple. Per aquest motiu, l'Ajuntament, les seves contraparts i altres entitats col·laboradores exerciran el seu dret de garantir la seguretat i el desenvolupament ple de tots els nins, nines i adolescents que participen en les seves activitats, projectes i programes, fins i tot fora d'aquests. Podrien dur a terme aquestes vulneracions de drets tant persones adultes com altres infants o adolescents, però en tot cas la intervenció serà competència de les administracions públiques corresponents.



ACTUACIÓ 7: SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT

DETECCIÓ:

Si hi ha sospita de violència o de vulneració de drets envers un infant o adolescent per part d'una persona aliena a l'entitat (adults o menor d'edat) i no hi ha evidència, però sí sospites i indicadors indirectes, se seguiran aquests passos. La persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model ([Apartat 6. Model d'informe](#)) en què exposarà els indicadors de sospita (comportament del nin, nina o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) i especificarà si les sospites van dirigides a una persona o a diverses persones en concret, o si no es té informació sobre aquesta qüestió (hi ha indicadors, però no hi ha informació sobre l'autoria del causant). Si és possible, es contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu si s'han observat els mateixos indicadors o si es pot completar la informació d'alguna manera.

NOTIFICACIÓ:

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per al infant o adolescent en concret per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb la comissió de convivència i protecció, es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nin, nina o adolescent, cada família per separat si n'hi ha més d'una, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que es faran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'Ajuntament o de l'entitat que hagi detectat la situació en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe a la Comissió de Convivència i Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema.

Comunicació a les autoritats abans que a la família

Hi ha un tipus de casos en els quals cal informar primer els Serveis Socials, les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors i, després, la família o els tutors legals, quan es compleix una (o totes dues) de les condicions següents:

- Qui causa la vulneració de drets és el pare, la mare o un tutor legal del nin, nina o adolescent, que té la responsabilitat de la seva cura i no hi ha



cap altra figura protectora amb responsabilitat legal sobre aquesta qüestió (l'altre progenitor, un altre tutor legal).

- La comunicació de la sospita a la família o als tutors legals pot posar en perill el benestar del nin, nina o adolescent (represàlies per haver-ne donat indicis, amenaces perquè no reveli la situació, agressions...).

ACOMPANYAMENT:

L'Ajuntament o l'entitat que hagi detectat la situació oferirà l'assessorament en el àmbits que siguin de la seva competència a l'infant o adolescent i la seva família o tutors legals.

L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nin, nina o adolescent podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i de la Comissió de Convivència i Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar.

Si durant el procés dut a terme per les autoritats competents es confirma la sospita, se seguiran també els passos de **l'Actuació 8**. Si les sospites no es confirmen o fins i tot es descarten, es mantindrà l'atenció del nin, nina o adolescent, per si sorgissin nous elements en el futur.



ACTUACIÓ 8: EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN INFANT O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT

DETECCIÓ:

Si existeix evidència de violència o de vulneració de drets envers un infant o adolescent per part d'una persona aliena a l'entitat (adult o menor d'edat), la persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model ([Apartat 6. Model d'informe](#)) i hi inclourà especialment els testimoniatges en les paraules de les diferents persones (el mateix nin, nina o adolescent, altres testimonis...), la descripció de les marques i lesions, si n'hi ha, i s'encarregarà de preservar les proves que hi pugui haver (imatges, peces de roba...). Si és possible, ha d'incloure també altres indicadors (comportament de l'infant o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) que reforcin l'evidència, i especificar la persona o les persones alienes a l'organització que són objecte de la denúncia.

NOTIFICACIÓ:

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per al nin, nina o adolescent en concret per tal de revisar l'informe, signar-lo conjuntament (amb signatura també d'un representant legal de l'entitat) i enviar-lo, segons la gravetat, a Serveis Socials (risc lleu o moderat) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i la Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe a la Comissió de Convivència i Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. S'ha de convocar la família o els tutors legals per tal d'informar dels passos que s'han fet, inclosa l'obligació legal de comunicar els fets a les autoritats corresponents, i per tal d'oferir el suport de l'Ajuntament o de l'entitat que hagi detectat la situació en tot el procés.

Comunicació a les autoritats abans que a la família

Hi ha un tipus de casos en els quals cal informar primer els Serveis Socials, les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors i, després, la família o els tutors legals, quan es compleix una (o totes dues) de les condicions següents:

- Qui causa la vulneració de drets és el pare, la mare o un tutor legal del nin, nina o adolescent, que té la responsabilitat de la seva cura i no hi ha cap altra figura protectora amb responsabilitat legal sobre aquesta qüestió (l'altre progenitor, un altre tutor legal).
- La comunicació de la sospita a la família o als tutors legals pot posar en perill el benestar del nin, nina o adolescent (represàlies per haver-ne donat indicis, amenaces perquè no reveli la situació, agressions...).

ACOMPANYAMENT:



L'Ajuntament o l'entitat que hagi detectat la situació oferirà l'assessorament en els àmbits que siguin de la seva competència a l'infant o adolescent i la seva família o tutors legals.

L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nin, nina o adolescent podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i de la Comissió de Convivència i Protecció respecte de les mesures educatives i d'un altre tipus que es pugui implementar, especialment sessions específiques per abordar dubtes i preocupacions dins de l'equip o l'esport en què s'ha produït la situació, si aquesta és coneguda per part d'altres nins, nines o adolescents.

No obstant això, si l'infant o adolescent i la seva família prefereixen mantenir la situació en privat, es respectarà la seva privadesa amb discreció.



6. MODEL D'INFORME D'INCIDENT O SITUACIÓ DE RISC

Aquest informe és confidencial i haurà de ser enviat per correu electrònic al Delegat o Delegada de Protecció corresponent en el marc de l'activitat, projecte o programa en què s'ha detectat l'incident o la situació de risc.

DADES DE LA PERSONA QUE INFORMA

Nom: _____

Cognom(s): _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Lloc de treball (relació amb l'Ajuntament
o l'entitat col·laboradora): _____

Relació amb el nin, nina o adolescent afectat: _____

DADES DEL REFERENT DE PROTECCIÓ O DEL DELEGAT O DELEGADA DE PROTECCIÓ

Nom: _____

Cognom(s): _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Lloc de treball (relació amb l'Ajuntament
o l'entitat col·laboradora): _____

Relació amb el nin, nina o adolescent afectat: _____



DADES DEL NIN, NINA O ADOLESCENT AFECTAT⁽¹⁾

MOLT IMPORTANT: empleneu aquestes dades exclusivament en l'INFORME PER A LES AUTORITATS COMPETENTS. En la resta dels casos, l'informe ha d'anar només amb l'identificador i les dades d'edat i gènere, per tal d'evitar represàlies o filtracions.

Nom: _____

Cognom(s): _____

Dades de contacte (segons la situació, podrà ser el telèfon personal o el telèfon de la seva família, o altres dades per fer el seguiment): _____

(1). En el cas de diversos nins, nines i adolescents afectats en una mateixa situació, es pot emplenar un sol informe conjunt en què es detallarà cadascun dels seus perfils (dos nins del mateix equip, dues nines que són germanes i pateixen la mateixa situació familiar...).

Identificador: _____

Edat: _____

Gènere: _____

Activitat/projekte: _____

DADES DE LA/LES PERSONA/ES IMPLICADA/ES EN L'INCIDENT

Personal contractat, voluntari o amb altres vinculacions amb L'Ajuntament o l'entitat col·laboradora.

Nom: _____

Cognom(s): _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Lloc de treball (relació amb l'Ajuntament
o l'entitat col·laboradora): _____

Relació amb el nin, nina o adolescent afectat: _____



DADES DEL NIN, NINA O ADOLESCENT DINS ACTIVITATS, PROJECTES O
PROGRAMES DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX O DE L'ENTITAT
COL·LABORADORA

MOLT IMPORTANT: empleneu aquestes dades exclusivament en l'INFORME PER
A LES AUTORITATS COMPETENTS. En la resta dels casos, l'informe ha d'anar
només amb l'identificador i les dades d'edat i gènere, per tal d'evitar
represàlies o filtracions.

Nom: _____

Cognom(s): _____

Dades de contacte (segons la situació, podrà ser el telèfon personal o el telèfon
de la seva família, o altres dades per fer el seguiment):

Identificador: _____

Edat: _____

Gènere: _____

Activitat/projecte: _____

DADES DE LA/LES PERSONA/ES IMPLICADA/ES EN L'INCIDENT

Persona/es aliena/es a les activitats, projectes i programes de l'Ajuntament o
de l'entitat col·laboradora.

Nom: _____

Cognom(s): _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Altres dades de contacte: _____

Relació amb el nin, nina o adolescent afectat: _____



DETALLS DE L'INCIDENT

Què, qui, on i quan (incloure les pròpies paraules del relat ofert pel nin, nina o adolescent si és possible) i mesures adoptades fins al moment.

DADES DELS TESTIMONIS (SI ÉS POSSIBLE)

Nom: _____

Cognom(s): _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Lloc de treball (relació amb l'Ajuntament
o l'entitat col·laboradora): _____

Relació amb el nin, nina o adolescent afectat: _____

Data: _____

Lloc: _____

Nom, cognoms, document d'identitat i signatura de cada signant:

